

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)  
и сотрудниками образовательной организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1354 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

**Разработчик:**

Латфуллина Э.Н. - преподаватель МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации;

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дошкольного образования

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.К. Аглямова

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Галяутдинова Л.Р.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	6
3.	Структура и содержание программы производственной практики	6
4.	Условия реализации рабочей программы производственной практики	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	10

Приложения

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.04 Специальное дошкольное образование** и осуществляется в форме практической подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**ВПД 4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ и направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям организаций.

Производственная практика по профилю специальности реализуется в рамках **ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего: **36 часов** концентрированная.

### 1.4. Организация производственной практики

Форма организации практики	Курс	Семестр	Общее кол-во часов по ПМ.04.
Концентрированная	4	7	36
<b>ИТОГО</b>	<b>36 часов</b>		

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций.

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. Планирование и организация производственной практики обеспечивает: последовательное расширение круга

формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

**Целью** производственной практики является: освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта во взаимодействии с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ДОО.

**Задачи практики:** апробация знаний, полученных при освоении МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

**В ходе освоения программы практики студенты приобретают практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

**В ходе освоения программы практики студенты должны уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
  - изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;
  - формулировать цели и задачи работы с семьей;
  - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
  - консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
  - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- руководить работой помощника воспитателя;

**В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:**

- подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;
- проводят индивидуальную работу с родителями;
- проводят родительское собрание;
- наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;
- привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;
- изучают традиции ДОО, участвуют в них.

**План производственной практики  
по ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)  
и сотрудниками образовательной организации  
(VII семестр, 1 неделя, концентрированно)**

Дата	Содержание работы	Формируемые ПК	Часы
------	-------------------	-------------------	------

1 день	1. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями). Анализ планов работы педагога с семьей ДОО на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования. 2. Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) на неделю с согласованием его с сотрудниками ДОО.	ПК 4.1.	6
2 день	1. Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. 2. Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.	ПК 4.4.	6
3 день	1. Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. 2. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО. 3. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.	ПК 4.5.	6
4 день	1. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.). 2. Проведение индивидуальной консультации для родителей по итогам диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.	ПК 4.2. ПК 4.4.	6
5 день	1. Консультации руководителей практики, обсуждение хода практики, проверка материалов портфолио.	ПК 4.2. ПК 4.3.	6
6 день	1. Организация и проведение родительского собрания. 2. Оформление отчетной документации по практике	ПК 4.4.	6
<b>Итого</b>			<b>36</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в учреждениях города на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» и учреждениями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

##### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики**

**Основные источники:**



1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного от 27 октября 2014 г. N 1351 (в ред. Приказа Минобрнауки от 25.03.2015 №272)
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).
5. Письмо Министерства образования РФ от 03.03.2003 № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».
6. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

#### **Дополнительные источники:**

1. Гогоберидзе А.Г., Солнцева О.В., Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. учеб.пособие для студ. пед. учеб. заведений/ Москва—Санкт-Петербург, Издательский центр «Питер», 2015г.;
2. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М., Академия, 2016.
3. Все о правах ребенка: сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2017.
4. От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: 2016.
5. Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. - Набережные Челны.: 2014.
6. Леготкина С.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. - СПб.:—2014.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edy.ru>
2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика»  
<http://www.redliue.ru/edycation.old/Rubricator/>
3. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/>
4. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС <http://www.vlados.ru>

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;
- руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года;
- руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика (учебная и производственная) завершается комплексным дифференцированным зачетом.

По результатам практики обучающиеся представляют: дневник практики и отчет по практике, проверенные и заверенные руководителем практики от образовательной организации; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций; характеристику, содержащую сведения об уровне освоения обучающимися общих компетенций, заверенные руководителями практики от образовательной и профильной организаций, а также портфолио с методическими материалами.

### **Профессиональные компетенции:**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Определить цели, задачи и планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор целей и задач работы с родителями в процессе планирования и осуществление их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.</li> <li>- отбор целей и областей деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование;</li> <li>- отбор материалов для формирования профессионального портфолио студента по результатам практики;</li> <li>- отбор и использование методической литературы, и интернет – ресурсов в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка консультаций и индивидуальных планов по основным направлениям работы с семьей;</li> <li>-анализ и оценка портфолио студента по результатам прохождения практики,</li> <li>-комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организации и проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ и оценка наблюдения за действиями студента в ходе производственной практики, оценка консультаций и диагностических методик,</li> </ul>

воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	<p>проблемных вопросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение индивидуальных консультаций по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике.</li> <li>- умение организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОО и с планом по работе с родителями.</li> <li>- отбирать методы решения профессиональных задач по работе с родителями.</li> </ul>	- комплексный дифференцированный зачет.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать темы и проводить родительские собрания в соответствии с методическими указаниями преподавателя.</li> <li>- определять приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО.</li> </ul>	- анализ и оценка конспекта и плана проведения родительского собрания, оценка наблюдения и анализ действий студентов при организации и проведении мероприятий на базе ДОО, - комплексный дифференцированный зачет.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями,</li> <li>- определять цели и задачи при организации планирования работы с родителями,</li> <li>- подбирать формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования.</li> <li>- отбирать темы для планирования самообразовательной работы воспитателя по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самоанализа и наблюдения за действиями студентов в ходе практики;</li> <li>- оценка методов и приемов коррекционного процесса работы при составлении анкет для родителей,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять и анализировать хронометраж деятельности воспитателя и помощника воспитателя в соответствии со схемой.</li> <li>- умение отбирать методы эффективного взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка наблюдений за деятельностью студента в ходе взаимодействия с сотрудниками ДОО при планировании и проведении мероприятий,</li> <li>- оценка самоанализа по взаимодействию с сотрудниками ДОО,</li> </ul>

	процессе разработки коллективных проектов.	- интерпретация и оценка наблюдения за деятельностью студента в процессе взаимодействия с коллегами, -комплексный дифференцированный зачет.
<b>Общие компетенции:</b>		
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает сущность и социальную значимость профессии воспитателя детей дошкольного возраста.</li> <li>- владеет способами развития профессионально-личностных качеств воспитателя детей дошкольного возраста.</li> <li>- обладает социальной ответственностью в профессиональной деятельности и общественной жизни, активно участвует в реализации образовательного процесса в ДОО.</li> <li>- умеет определять значимость освоения программы для дальнейшей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование, наблюдение, собеседование,</li> <li>- наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей, самосовершенствования.</li> <li>- портфолио,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ОК 02. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организует собственную деятельность.</li> <li>- разрабатывает календарно-тематический план в соответствии с целью и задачами деятельности.</li> <li>- выбирает эффективные способы решения в зависимости от профессиональной задачи.</li> <li>- аргументирует выбор способа решения профессиональной задачи.</li> <li>- анализирует эффективность способа и результат решения профессиональной задачи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за организацией деятельности,</li> <li>-экспертиза тематического плана работы с родителями,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует профессиональную ситуацию и определяет возможные риски.</li> <li>- фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию.</li> <li>- демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций.</li> <li>- определяет возможные способы решения нестандартной ситуации.</li> <li>- выбирает наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за организацией деятельности;</li> <li>- оценка принятых решений в ходе возникновения нестандартных ситуаций;</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>

<p>ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическую печать, интернет и т.д.)</li> <li>- подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей.</li> <li>- систематизирует, обобщает имеющуюся информацию.</li> <li>- сопоставляет точки зрения различных авторов.</li> <li>- делает выводы, определяет свою позицию по проблеме, аргументирует ее.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за организацией работы с информацией;</li> <li>- подготовка консультаций и сообщений;</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает контакт с членами группы, организует совместную деятельность, является ее активным участником.</li> <li>- определяет свою позицию в зависимости от группы и ситуации, принимает личность каждого члена группы, учитывает позицию каждого участника.</li> <li>- создает доброжелательную атмосферу в детском коллективе, владеет методиками сплочения коллектива и команды.</li> <li>- предупреждает и разрешает конфликтные ситуации.</li> <li>- устанавливает психологический контакт с субъектами взаимодействия, выбирает эффективную стратегию взаимодействия в зависимости от ситуации.</li> <li>- использует разнообразные средства общения (визуальные, аудиальные и т.д.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за процессом взаимодействия;</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>

- Приложение 1.  
Аттестационный лист (ПК), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций
- Приложение 2.  
Характеристика (ОК), содержащая сведения об уровне освоения обучающимися общих компетенций
- Приложение 3.  
Отчет обучающегося по практике
- Приложение 4.  
Дневник обучающегося по практике (Дневник – портфолио)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Форма обучения очная Курс \_\_\_\_\_Группа \_\_\_\_\_Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образованиеВид практики: производственная

Наименование профессионального модуля: ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

Профильная организация (база практики): \_\_\_\_\_

Виды и объем работы, выполненные обучающимися во время практики:

Проверяемые профессиональные компетенции		Основные показатели оценки	Уровень освоения обучающимися ПК (0,1,2,3)
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	определяет цели и задачи работы с родителями (лицами, их заменяющими) в процессе планирования и осуществляет их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка	0 1 2 3
		определяет цели и области деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	0 1 2 3
		определяет и использует методическую литературу и интернет – ресурсы в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО	0 1 2 3
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	умеет организовывать и проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга и проблемных вопросов	0 1 2 3
		организовывает и проводит индивидуальные консультации по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике	0 1 2 3
		умеет организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОО и с планом по работе с родителями	0 1 2 3
		подбирает методы решения профессиональных задач по работе с родителями.	0 1 2 3

ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	выделяет темы и проводит родительские собрания	0 1 2 3
		определяет приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО	0 1 2 3
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	умеет анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями	0 1 2 3
		подбирает формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования	0 1 2 3
		подбирает темы для планирования самообразовательной работы по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО	0 1 2 3
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	взаимодействует с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками	0 1 2 3
		руководит работой помощника воспитателя	0 1 2 3

#### Шкала оценивания.

Каждый из признаков проявления компетенций оценивается по **4-балльной** шкале:

- 3 балла – качество проявляется в полной мере, всегда;
- 2 балла - качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций;
- 1 балл - качество проявляется слабо;
- 0 баллов – качество отсутствует, либо не проявлено.

Количество баллов	Отметка
42-36	Отлично
35-24	Хорошо
23-13	Удовлетворительно
менее 12	Неудовлетворительно

100-85% -«5»    84,99-70%- «4»    69,99-55% -«3»    54,99-0-«2»

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Итоговая отметка \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ № \_\_\_\_\_ ФИО

М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель МБДОУ № \_\_\_\_\_ / ФИО

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «НПК» \_\_\_\_\_ / ФИО



## ХАРАКТЕРИСТИКА сформированности общих компетенций

\_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»  
по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Вид практики: производственная

Наименование профессионального модуля: ПМ.04. Взаимодействие с родителями  
(лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

Профильная организация (база практики): \_\_\_\_\_

Общие компетенции	Показатели	Баллы
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. эффективность и качество.	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости будущей профессии	0 1 2 3
	проявляет интерес к педагогической литературе и педагогическим новациям по организации занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	0 1 2 3
	имеет положительные отзывы по итогам производственной практики	0 1 2 3
ОК 02. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их	грамотно формулирует и обосновывает цели занятия	0 1 2 3
	информацию представляет доступно, ясно, выразительно, убедительно и последовательно	0 1 2 3
	обоснованно подбирает и применяет методы и способы организации занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	0 1 2 3
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	своевременно реагирует на изменения психофизического состояния ребенка	0 1 2 3
	рационально регулирует нагрузку и отдых при проведении занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	0 1 2 3
	адекватно принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях	0 1 2 3
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	подбирает и использует необходимую специальную, дошкольную и научно-методическую литературу для эффективного выполнения профессиональных задач	0 1 2 3
	эффективно применяет педагогический опыт по проблемам организации занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья	0 1 2 3
	грамотно и целесообразно подбирает дидактический материал, наглядность, оборудование	0 1 2 3
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	быстро находит контакт с воспитателями и руководителями ДОО, верно выбирает интонацию в общении	0 1 2 3
	умеет удачно выйти из конфликтной ситуации	0 1 2 3
	устанавливает педагогически целесообразные отношения с коллегами, руководителями ДОО	0 1 2 3
	устанавливает педагогически целесообразные отношения с родителями по вопросам индивидуальной и коррекционной работы воспитанников	0 1 2 3
	ИТОГО	

**Шкала оценивания.**

Каждый из показателей компетенций оценивается

по **4-балльной** шкале:

3 балла – качество проявляется устойчиво, в полном объеме;

2 балла - качество проявляется периодически, в большинстве ситуаций;

1 балл - качество проявляется эпизодически, выражено слабо;

0 баллов – качество отсутствует, либо не проявлено.

Количество баллов	Отметка
48-41	Отлично
40-28	Хорошо
27-15	Удовлетворительно
менее 14	Неудовлетворительно

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая отметка \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «НПК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**по учебной и производственной практике**  
**по ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками**  
**образовательной организации**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Форма обучения очная курс IV группа \_\_\_\_\_  
 По специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование  
 Профильная организация \_\_\_\_\_  
 Сроки проведения \_\_\_\_\_

За период практики были реализованы следующие виды работ:

*Необходимо отразить полноту освоения работ практики. Если какой-либо вид работ не выполнен, указать причину.*

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности:

В меньшей степени мне удалась следующая деятельность: *Указать причину.*

В ходе практики мне удалось узнать

Мной были приобретены следующие умения:

В ходе практики мною были изготовлены наглядные пособия, дидактический материал

К окончанию практики мною были подготовлены следующие документы

Укажите, какую методическую помощь вам оказали в ДОО, ее значение в вашем становлении как педагога?

Сформулируйте выводы по учебной и производственной практике и дайте предложения по совершенствованию организации и содержания процесса педагогической практики студентов.

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ НПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата «    »    20    года