

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)
и сотрудниками образовательной организации**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1354 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»

Разработчик:

Латфуллина Э.Н. - преподаватель МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации;

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дошкольного образования

Протокол №_____ от «___» _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____ А.К. Аглямова

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол №_____ от «___» _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____ Галяутдинова Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Паспорт рабочей программы производственной практики | 4 |
| 2. | Результаты освоения программы производственной практики | 6 |
| 3. | Структура и содержание программы производственной практики | 6 |
| 4. | Условия реализации рабочей программы производственной практики | 8 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики | 10 |

Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.04 Специальное дошкольное образование** и осуществляется в форме практической подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ и направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям организаций.

Производственная практика по профилю специальности реализуется в рамках **ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование:**

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими). |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья. |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации,
- работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего: **36 часов** концентрированная.

1.4. Организация производственной практики

| Форма организации практики | Курс | Семестр | Общее кол-во часов по ПМ.04. |
|-----------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------|
| Концентрированная | 4 | 7 | 36 |
| ИТОГО | | | 36 часов |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций.

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. Планирование и организация производственной практики обеспечивает: последовательное расширение круга

формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Целью производственной практики является: освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта во взаимодействии с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ДОО.

Задачи практики: аprobация знаний, полученных при освоении МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольного образовательной организации.

В ходе освоения программы практики студенты приобретают практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

В ходе освоения программы практики студенты должны уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- руководить работой помощника воспитателя;

В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:

- подбирают психологический материал для бесед с родителями;
- проводят индивидуальную работу с родителями;
- проводят родительское собрание;
- наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;
- привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;
- изучают традиции ДОО, участвуют в них.

**План производственной практики
по ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)
и сотрудниками образовательной организации
(VII семестр, 1 неделя, концентрированно)**

| Дата | Содержание работы | Формируемые ПК | Часы |
|------|-------------------|----------------|------|
|------|-------------------|----------------|------|

| | | | |
|--------------|---|--------------------|-----------|
| 1 день | 1. Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями). Анализ планов работы педагога с семьей ДОО на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования. 2. Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) на неделю с согласованием его с сотрудниками ДОО. | ПК 4.1. | 6 |
| 2 день | 1. Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. 2. Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. | ПК 4.4. | 6 |
| 3 день | 1. Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. 2. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО. 3. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. | ПК 4.5. | 6 |
| 4 день | 1. Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.). 2. Проведение индивидуальной консультации для родителей по итогам диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. | ПК 4.2. ПК 4.4. | 6 |
| 5 день | 1. Консультации руководителей практики, обсуждение хода практики, проверка материалов портфолио. | ПК 4.2. ПК 4.3. | 6 |
| 6 день | 1. Организация и проведение родительского собрания. 2. Оформление отчетной документации по практике | ПК 4.4. | 6 |
| Итого | | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в учреждениях города на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж» и учреждениями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного от 27 октября 2014 г. N 1351 (в ред. Приказа Минобрнауки от 25.03.2015 №272)
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).
5. Письмо Министерства образования РФ от 03.03.2003 № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».
6. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

Дополнительные источники:

1. Гогоберидзе А.Г., Солнцева О.В., Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. учеб.пособие для студ. пед. учеб. заведений/ Москва—Санкт-Петербург, Издательский центр «Питер», 2015г.;
2. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М., Академия, 2016.
3. Все о правах ребенка: сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2017.
4. От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: 2016.
5. Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. - Набережные Челны.: 2014.
6. Леготкина С.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. - СПб.:–2014.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edy.ru>
2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика»
<http://www.redline.ru/edycation.old/Rubricator/>
3. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/>
4. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС <http://www.vlados.ru>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;
- руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года;
- руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика (учебная и производственная) завершается комплексным дифференцированным зачетом.

По результатам практики обучающиеся представляют: дневник практики и отчет по практике, проверенные и заверенные руководителем практики от образовательной организации; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций; характеристику, содержащую сведения об уровне освоения обучающимися общих компетенций, заверенные руководителями практики от образовательной и профильной организаций, а также портфолио с методическими материалами.

Прфессиональные компетенции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 4.1. Определить цели, задачи и планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими). | <ul style="list-style-type: none"> - отбор целей и задач работы с родителями в процессе планирования и осуществление их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка. - отбор целей и областей деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование»; - отбор материалов для формирования профессионального портфолио студента по результатам практики; - отбор и использование методической литературы, и интернет – ресурсов в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО. | <ul style="list-style-type: none"> -оценка консультаций и индивидуальных планов по основным направлениям работы с семьей; -анализ и оценка портфолио студента по результатам прохождения практики, -комплексный дифференцированный зачет. |
| ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания. | <ul style="list-style-type: none"> - умение организации и проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга | <ul style="list-style-type: none"> -анализ и оценка наблюдения за действиями студента в ходе производственной практики, оценка консультаций и диагностических методик, |

| | | |
|---|--|---|
| <p>воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.</p> | <p>проблемных вопросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение индивидуальных консультаций по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике. - умение организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОО и с планом по работе с родителями. - отбирать методы решения профессиональных задач по работе с родителями. | <p>-комплексный дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - отбирать темы и проводить родительские собрания в соответствии с методическими указаниями преподавателя. - определять приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО. | <p>-анализ и оценка конспекта и плана проведения родительского собрания, оценка наблюдения и анализ действий студентов при организации и проведении мероприятий на базе ДОО,</p> <p>-комплексный дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями, - определять цели и задачи при организации планирования работы с родителями, - подбирать формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования. - отбирать темы для планирования самообразовательной работы воспитателя по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО. | <p>-оценка самоанализа и наблюдения за действиями студентов в ходе практики;</p> <p>-оценка методов и приемов коррекционного процесса работы при составлении анкет для родителей,</p> <p>-комплексный дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение составлять и анализировать хронометраж деятельности воспитателя и помощника воспитателя в соответствии со схемой. - умение отбирать методы эффективного взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в | <p>-оценка наблюдений за деятельностью студента в ходе взаимодействия с сотрудниками ДОО при планировании и проведении мероприятий,</p> <p>-оценка самоанализа по взаимодействию с сотрудниками ДОО,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | процессе разработки коллективных проектов. | - интерпретация и оценка наблюдения за деятельностью студента в процессе взаимодействия с коллегами, -комплексный дифференцированный зачет. |
|--|--|---|

Общие компетенции:

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - осознает сущность и социальную значимость профессии воспитателя детей дошкольного возраста. - владеет способами развития профессионально-личностных качеств воспитателя детей дошкольного возраста. - обладает социальной ответственностью в профессиональной деятельности и общественной жизни, активно участвует в реализации образовательного процесса в ДОО. - умеет определять значимость освоения программы для дальнейшей профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование, наблюдение, собеседование, - наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей, самосовершенствования. - портфолио, - комплексный дифференцированный зачет. |
| ОК 02. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организует собственную деятельность. - разрабатывает календарно-тематический план в соответствии с целью и задачами деятельности. - выбирает эффективные способы решения в зависимости от профессиональной задачи. - аргументирует выбор способа решения профессиональной задачи. - анализирует эффективность способа и результат решения профессиональной задачи | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией деятельности, -экспертиза тематического плана работы с родителями, - комплексный дифференцированный зачет. |
| ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> - анализирует профессиональную ситуацию и определяет возможные риски. - фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию. - демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций. - определяет возможные способы решения нестандартной ситуации. - выбирает наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа. | <ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за организацией деятельности; - оценка принятых решений в ходе возникновения нестандартных ситуаций; - комплексный дифференцированный зачет. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическую печать, интернет и т.д.) - подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей. - систематизирует, обобщает имеющуюся информацию. - сопоставляет точки зрения различных авторов. - делает выводы, определяет свою позицию по проблеме, аргументирует ее. | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией работы с информацией; - подготовка консультаций и сообщений; - комплексный дифференцированный зачет. |
| <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает контакт с членами группы, организует совместную деятельность, является ее активным участником. - определяет свою позицию в зависимости от группы и ситуации, принимает личность каждого члена группы, учитывает позицию каждого участника. - создает доброжелательную атмосферу в детском коллективе, владеет методиками сплочения коллектива и команды. - предупреждает и разрешает конфликтные ситуации. - устанавливает психологический контакт с субъектами взаимодействия, выбирает эффективную стратегию взаимодействия в зависимости от ситуации. - использует разнообразные средства общения (визуальные, аудиальные и т.д.) | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за процессом взаимодействия; - комплексный дифференцированный зачет. |

Приложение 1.

Аттестационный лист (ПК), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

Приложение 2.

Характеристика (ОК), содержащая сведения об уровне освоения обучающимися общих компетенций

Приложение 3.

Отчет обучающегося по практике

Приложение 4.

Дневник обучающегося по практике (Дневник – портфолио)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента _____

Форма обучения очная Курс _____ Группа _____Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образованиеВид практики: производственная

Наименование профессионального модуля: ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Сроки проведения практики: _____

Профильная организация (база практики): _____

Виды и объем работы, выполненные обучающимися во время практики:

| Проверяемые профессиональные компетенции | | Основные показатели оценки | Уровень освоения обучающимися ПК (0,1,2,3) |
|--|---|---|--|
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими). | определяет цели и задачи работы с родителями (лицами, их заменяющими) в процессе планирования и осуществляет их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка | 0 1 2 3 |
| | | определяет цели и области деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 0 1 2 3 |
| | | определяет и использует методическую литературу и интернет – ресурсы в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО | 0 1 2 3 |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социальному, психическому и физическому развитию ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья. | умеет организовывать и проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга и проблемных вопросов | 0 1 2 3 |
| | | организовывает и проводит индивидуальные консультации по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике | 0 1 2 3 |
| | | умеет организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОО и с планом по работе с родителями | 0 1 2 3 |
| | | подбирает методы решения профессиональных задач по работе с родителями. | 0 1 2 3 |

| | | | |
|---------|--|--|---------|
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. | выделяет темы и проводит родительские собрания | 0 1 2 3 |
| | | определяет приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО | 0 1 2 3 |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. | умеет анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями | 0 1 2 3 |
| | | подбирает формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования | 0 1 2 3 |
| | | подбирает темы для планирования самообразовательной работы по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО | 0 1 2 3 |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. | взаимодействует с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками | 0 1 2 3 |
| | | руководит работой помощника воспитателя | 0 1 2 3 |

Шкала оценивания.

Каждый из признаков проявления компетенций оценивается по **4-балльной шкале**:

3 балла – качество проявляется в полной мере, всегда;

2 балла - качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций;

1 балл - качество проявляется слабо;

0 баллов – качество отсутствует, либо не проявлено.

| Количество баллов | Отметка |
|-------------------|---------------------|
| 42-36 | Отлично |
| 35-24 | Хорошо |
| 23-13 | Удовлетворительно |
| менее 12 | Неудовлетворительно |

100-85% -«5» 84,99-70%- «4» 69,99-55% -«3» 54,99-0-«2»

Дата «____» 20 ____ г.

Итоговая отметка _____
Заведующий МБДОУ № _____ ФИО
М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель МБДОУ № _____ / ФИО

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «НПК» _____ / ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА
сформированности общих компетенций

обучающегося _____ группы ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»
 по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Вид практики: производственная

Наименование профессионального модуля: ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Сроки проведения практики: _____

Профильная организация (база практики): _____

| Общие компетенции | Показатели | Баллы |
|---|--|---------|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. эффективность и качество. | демонстрирует понимание сущности и социальной значимости будущей профессии проявляет интерес к педагогической литературе и педагогическим новациям по организации занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья | 0 1 2 3 |
| | имеет положительные отзывы по итогам производственной практики | 0 1 2 3 |
| ОК 02. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их | грамотно формулирует и обосновывает цели занятия информацию представляет доступно, ясно, выразительно, убедительно и последовательно обоснованно подбирает и применяет методы и способы организации занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья | 0 1 2 3 |
| ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | своевременно реагирует на изменения психофизического состояния ребенка рационально регулирует нагрузку и отдых при проведении занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья адекватно принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях | 0 1 2 3 |
| ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | подбирает и использует необходимую специальную, дошкольную и научно-методическую литературу для эффективного выполнения профессиональных задач эффективно применяет педагогический опыт по проблемам организации занятий с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья грамотно и целесообразно подбирает дидактический материал, наглядность, оборудование | 0 1 2 3 |
| ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | быстро находит контакт с воспитателями и руководителями ДОО, верно выбирает интонацию в общении умеет удачно выйти из конфликтной ситуации устанавливает педагогически целесообразные отношения с коллегами, руководителями ДОО устанавливает педагогически целесообразные отношения с родителями по вопросам индивидуальной и коррекционной работы воспитанников | 0 1 2 3 |
| | ИТОГО | |

Шкала оценивания.

Каждый из показателей компетенций оценивается по **4-балльной** шкале:

- 3 балла – качество проявляется устойчиво, в полном объеме;
2 балла - качество проявляется периодически, в большинстве ситуаций;
1 балл - качество проявляется эпизодически, выражено слабо;
0 баллов – качество отсутствует, либо не проявлено.

| Количество баллов | Отметка |
|-------------------|---------------------|
| 48-41 | Отлично |
| 40-28 | Хорошо |
| 27-15 | Удовлетворительно |
| менее 14 | Неудовлетворительно |

Дата «___» 20___ г.

Итоговая отметка _____

Заведующий МБДОУ № _____ / _____
М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель _____ / _____

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «НПК» _____ / _____

ОТЧЕТ
по учебной и производственной практике
по ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками
образовательной организации

Ф.И.О. студента _____

Форма обучения очная **курс** IV **группа** _____

По специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Профильная организация _____

Сроки проведения _____

За период практики были реализованы следующие виды работ:

Необходимо отразить полноту освоения работ практики. Если какой-либо вид работ не выполнен, указать причину.

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности:

В меньшей степени мне удалось следующая деятельность: *Указать причину.*

В ходе практики мне удалось узнать

Мной были приобретены следующие умения:

В ходе практики мною были изготовлены наглядные пособия, дидактический материал

К окончанию практики мною были подготовлены следующие документы

Укажите, какую методическую помощь вам оказали в ДОО, ее значение в вашем становлении как педагога?

Сформулируйте выводы по учебной и производственной практике и дать предложения по совершенствованию организации и содержания процесса педагогической практики студентов.

Ф.И.О. студента

(подпись)

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ НПК _____ / _____

Дата « » 20 года